

Набор для первого занятия репетитора

Анкета перед встречей

Скопируйте файл для каждого ученика. Анкету можно заполнить вместе с учеником или родителем до занятия. План и лист наблюдений на следующих страницах остаются у преподавателя.

Имя ученика и как к нему обращаться

Предмет и класс или текущий уровень

Какую задачу хотите решить и к какому сроку

Что сейчас получается и что вызывает трудности

По каким учебникам или материалам занимаетесь

Какой результат первых двух недель будет полезным

Для онлайн-встречи отдельно согласуйте время с часовым поясом, ссылку, длительность и стоимость. Достаточно одного удобного канала связи с учеником или родителем.

План первого занятия

Выберите колонку на 45 или 60 минут. Подготовьте 2-3 коротких задания: знакомое ученику, по заявленной трудности и на перенос способа в новую ситуацию. Меняйте темп по ходу встречи.

Этап и действие	45 минут	60 минут
Знакомство и проверка связи Уточнить обращение, открыть материалы.	5	5
Цель встречи Сверить ожидания и выбрать одну задачу.	5	10
Диагностика Попросить объяснять ход решения. Записать, где нужна помощь.	12	15
Совместная работа Разобрать один способ, затем дать похожее задание самостоятельно.	15	20
Обратная связь Назвать, что получилось и что ещё нужно проверить.	5	5
Следующий шаг Согласовать небольшое задание и следующую встречу.	3	5
Всего минут	45	60

Пример задания по математике

Предложите сравнить $\frac{3}{4}$ и $\frac{5}{8}$ и объяснить способ. Если нужна помощь, покажите общий знаменатель или рисунок. Затем предложите сравнить $\frac{2}{3}$ и $\frac{3}{5}$ без подсказки. Запишите, какой шаг ученик выполнил самостоятельно. Для другого предмета замените задания, сохранив эту последовательность.

Не делайте вывод об общем уровне по одному ответу. Отмечайте конкретный навык и условия: самостоятельно, после вопроса или по образцу.

Наблюдения и следующий шаг

Ученик _____ Дата _____

Что проверяли и на каком задании

Что ученик сделал самостоятельно

Какая помощь понадобилась и что проверить ещё

Одно небольшое задание до следующей встречи

Следующая встреча и согласованные условия

Сообщение после занятия

Сегодня мы разобрали [тему]. Самостоятельно получилось [конкретное действие]. Пока нужна помощь с [шагом]. До следующей встречи предлагаю [небольшое задание]. На следующем занятии проверим [навык]. Встречаемся [дата, время и часовой пояс].

Если хотите хранить ученика, заметки, домашние задания и ближайшие уроки в одном месте, можно начать с одного ученика в UrokDesk. Этот файл остаётся вашим рабочим шаблоном.

[Карточки учеников и домашние задания в UrokDesk](#)